



### AUTORIZACIÓN PARA PUBLICAR MONOGRAFÍA ACADÉMICA

#### 1.- Identificación del Autor

Nombre del Autor(a): .....	
Carrera: .....	RUT: .....
Teléfono/Celular: .....	E-mail: .....
Dirección: .....	

#### 2.- Identificación de la Publicación

Título de la Publicación: .....	
.....	
Campus/Sede: .....	Departamento/Área: .....
Carrera: .....	Profesor Guía: .....
Palabras Clave (separar por comas): .....	
Uso interno Biblioteca	
Código de barra: .....	Fecha de Ingreso a RI: .....

#### 3.- Autorización a Publicar

En conformidad a las Leyes 17.336 sobre “Propiedad Intelectual” y 20.435 que modifica la anterior, en mi calidad de Autor de la obra antes identificada, informo a la Dirección de Información y Documentación Bibliográfica Institucional (DIDBI) mi decisión acerca de publicar en formato digital mi **Monografía Académica (Tesis/Trabajo de Título/Memoria)**:

Autorizo a que se publique en (favor marcar con X una de las categorías):	
<input type="checkbox"/>	A. Internet abierta <a href="http://www.repositorio.usm.cl">www.repositorio.usm.cl</a> y otros repositorios a que la USM se adscriba
<input type="checkbox"/>	B. Solamente disponible para consulta en sala ( <i>opción por defecto</i> )
<input type="checkbox"/>	C. Documento con embargo de publicar hasta .....(mes/año).

#### 4.- Unidad Académica avala la publicación

El Profesor Guía que suscribe en representación del Departamento/Carrera, en virtud de la calidad técnica y originalidad del documento, determina (marcar con X una opción) ..... Si ..... No, respaldar, la publicación abierta en Internet, o el embargo solicitado, dadas las siguientes razones:

.....

.....

Fecha:	Nombre:	Nombre: <small>Uso interno</small>
Firma:	Fecha:	Fecha:
	Firma:	Firma:
<b>Firma del Autor y Fecha</b>	<b>Profesor Guía</b>	<b>Catalogador Monografía</b>