



Completa tu perfil

www.usm.trabajando.com

The screenshot shows the top section of the website. At the top left is the university logo and name. To the right, it says "¡EXCLUSIVO ALUMNOS Y TITULADOS USM!". Below this are two buttons: "Acceso Postulantes" and "Registro Postulantes". A navigation bar contains "Inicio", "Prácticas y Memorias" (highlighted in yellow), "Exclusivas USM", and "Contáctanos". The main banner features the campaign title "Campaña de Prácticas y Memorias VERANO 2023" in large yellow and white text. On the left, there are social media icons for Instagram (@gestal.usm) and Facebook (gestal.usm). At the bottom, there is a search bar with a dropdown for "Seleccione Región", a text input "Escribe cargo o palabra clave", a search icon, and a "Búsqueda Avanzada" button.



Contenido

Inicia sesión / Crea tu cuenta	.....	3
Actualiza tu CV	.....	4
• Información Básica de Perfil	.....	6
• Experiencia Laboral	.....	8
• Formación Académica	.....	10
• Habilidades e Idiomas	.....	12
• Perfil Profesional	.....	13
Adjunta tu CV	.....	14
Encuentra tu práctica	.....	15



Inicia sesión / Regístrate en la plataforma

The screenshot displays the mobile app interface for Trabajando.com. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name on the left, and two buttons on the right: "Acceso Postulantes" and "Registro Postulantes", both circled in red. Below the navigation bar, the main content area is split into two panels. The left panel, titled "Crea una cuenta", offers options to sign up using Google or LinkedIn, or to create an account directly on the site. It includes input fields for name, surnames, RUT or passport number, phone number, email, and password. A "Crear mi cuenta" button is at the bottom. The right panel, titled "Ingresa con tu cuenta Trabajando.com", provides fields for email and password, an "Entrar" button, and social login options for Google and LinkedIn. A link to "¿Ovidaste tu contraseña?" is also present. At the bottom of the right panel, there is a link for "¿No tienes usuario? Crea tu cuenta".

Debes ingresar a tu cuenta de **trabajando** en el portal **USM.TRABAJANDO.COM**, si aún no tienes una, puedes crearla de forma gratuita.

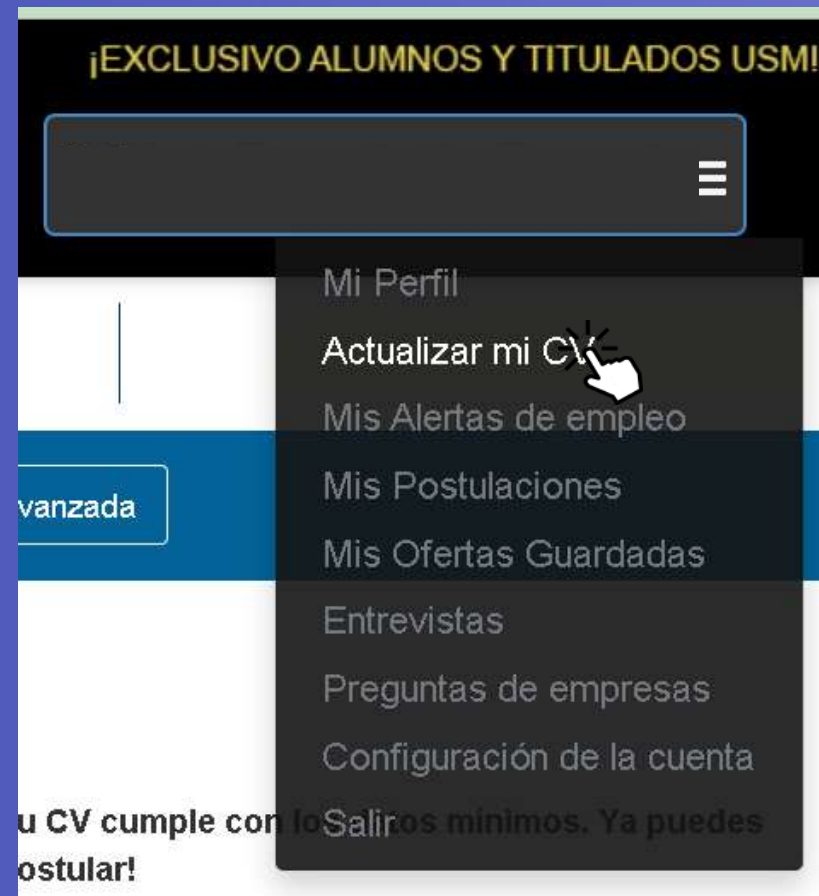


Actualiza tu CV

The screenshot shows the user profile page on the university's career portal. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Prácticas y Memorias' (highlighted), 'Exclusivas USM', and 'Contáctanos'. Below this is a search bar with a dropdown for 'Selección Región', a search input field, and a 'Búsqueda Avanzada' button. The main content area is titled 'Mi Perfil' and includes a privacy setting 'Privacidad Baja', a profile picture placeholder, and a section for 'Ofertas de Empleo'. A message states 'Tu CV cumple con los datos mínimos. Ya puedes postular!' with a green checkmark. A blue arrow points from the 'Actualizar mi CV' link to the explanatory text on the right.

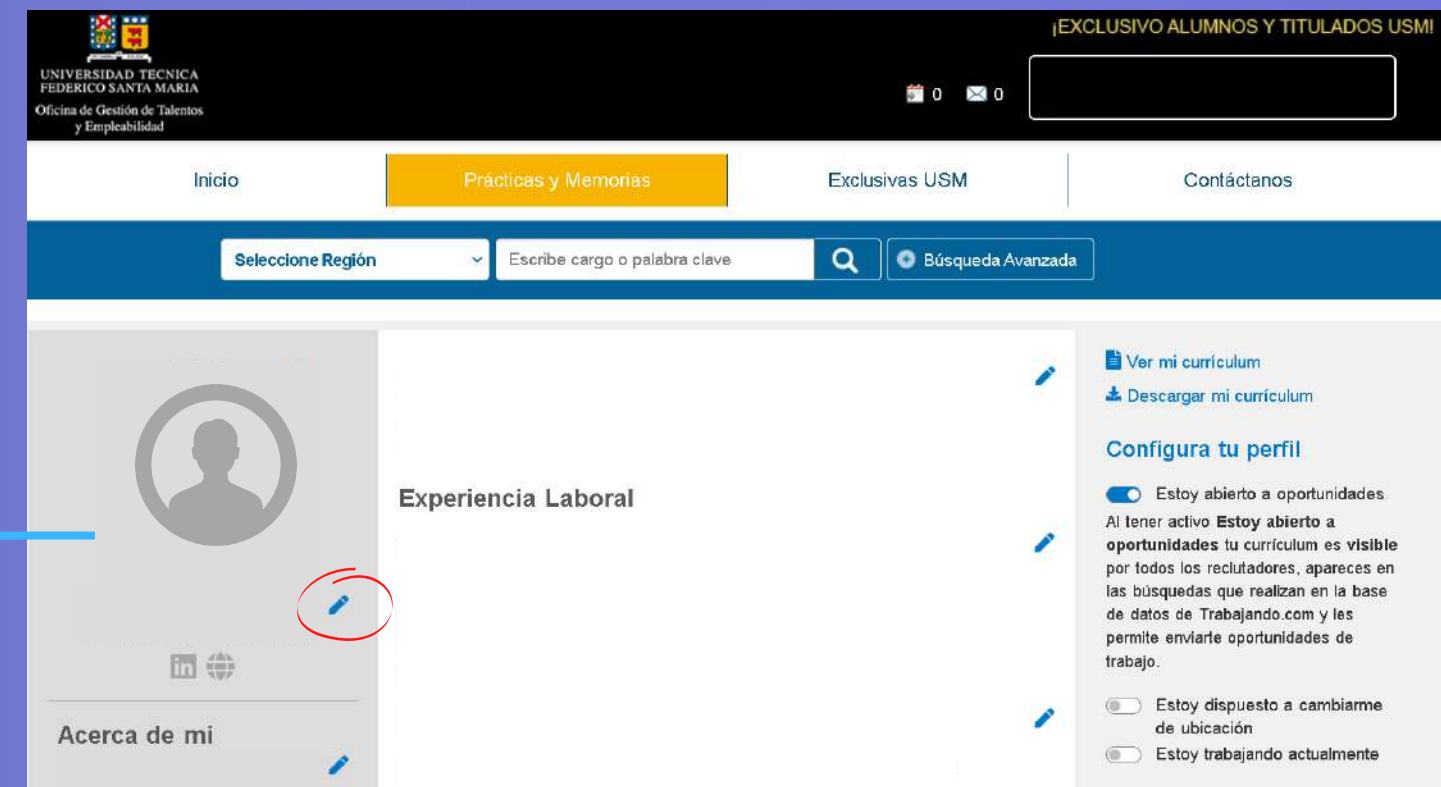
Para comenzar a actualizar tu perfil, debes hacer click en el menú plegable en la esquina superior derecha

Acá se podrá visualizar tu perfil actual. Es importante considerar que esto es lo primero que ven las empresas sobre ti y lo puedes editar en la sección "Acerca de mi". Te explicamos como hacerlo de forma correcta más adelante.



Entre las opciones disponibles, debes seleccionar "Actualizar mi CV"

Lo primero que puedes hacer es modificar tu perfil básico, seleccionando la opción de editar bajo el espacio donde debe ir la foto de perfil.






Información Básica del perfil

Inicio **Prácticas y Memorias** Exclusivas USM Contáctanos

Seleccione Región

Información personal y de contacto

	<p>Nombre *</p> <input type="text"/>	<p>Apellidos *</p> <input type="text"/>
	<p>Cargo / Profesión / Oficio / Título *</p> <input type="text"/>	<p>Años de experiencia *</p> <input type="text" value="N° años"/>
	<p>Email *</p> <input type="text"/>	<p>Teléfono *</p> <input type="text" value="+56"/>
	<p>LinkedIn</p> <input type="text" value="https://linkedin.com/"/>	

Debes ir rellenando las casillas que aparecerán en la sección mostrada.

- En la casilla de "Cargo /Profesión / Oficio / Título", en el caso de estar estudiando se recomienda rellenar con "Estudiante" o "Memorista" de la carrera que te encuentres estudiando si aún no has egresado o cuentas con otro título u oficio.
- Para la casilla de años de experiencia, en el caso de no contar con experiencia se recomienda poner: "0"



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing 'Inicio', 'Prácticas y Memorias', and 'Exo'. Below the navigation bar is a search bar with a dropdown menu labeled 'Seleccione Región' and a text input field 'Escribe cargo o palabra clave'. The main content area is titled 'Información personal y de contacto' and contains several form fields: a profile picture placeholder with a camera icon circled in red, a 'Nombre *' field, a 'Cargo / Profesión / Oficio / Título *' field, an 'Email *' field with an edit icon, and a 'LinkedIn' field with the URL 'https://linkedin.com/'.

Al editar tu foto del CV, te recomendamos que sea similar a un formato tipo Carnet :

- Fondo de un solo color
- Vestimenta neutra
- Posar mirando frente a la cámara

Experiencia Laboral



Volviendo al menú para actualizar el CV, podrás ver la opción en el medio de la pantalla para agregar una experiencia laboral.

¡EXCLUSIVO ALUMNOS Y TITULADOS USMI!

UNIVERSIDAD TÉCNICA
FEDERICO SANTA MARÍA
Oficina de Gestión de Talentos
y Empleabilidad

Inicio **Prácticas y Memorias** Exclusivas USM | Contáctanos

Seleccione Región

Experiencia laboral

Cargo u ocupación *

Tipo de trabajo *

Empresa *

Jerarquía *

Actividad de la empresa *

Fecha de inicio *

Fecha de término *

Actualmente trabajando

*Los trabajos no relacionados con la carrera (trabajos que no sean prácticas) no deben colocarse en el CV de trabajando, solo en tu CV adjunto que comentaremos más adelante y categorizarlos dentro de éste como "Otras experiencias laborales".

Deberás rellenar los campos con información del trabajo que realizaste y la empresa en la que se llevó a cabo. Puedes seleccionar la fecha de inicio y término o seleccionar la casilla de "Actualmente trabajando" si es que aún lo realizas.



Responsabilidades y logros en el cargo *

Consejos Ejemplos

Tanto para funciones como para logros, analiza y date el tiempo de recordar las actividades que más se relacionen con tu foco laboral actual.

Cuando hables de tus funciones, escribelas en tercera persona y comienza con un verbo (Ej: realizar, ejecutar, revisar, etc.). Agrega entre 2 y 6 funciones, con una extensión máxima de 2 líneas. Sé específico al describir tus funciones, puede que en otra organización no se haga de la misma manera.

Cuando describas tus logros, recuerda que son una síntesis de tu gestión y

Máximo 2.000 caracteres (ingresados: 0)

Cancelar Guardar

También puedes describir brevemente (no más de dos líneas" las actividades o aprendizajes desarrollados dentro de la experiencia que estás agregando a tu CV.

*Una vez completada la información de un antecedente académico se debe guardar y quedará registrado en el CV. Para agregar otro antecedente se debe seleccionar nuevamente la opción de "Agregar formación académica".



Formación Académica

Volviendo al menú para actualizar el CV, podrás ver la opción en el medio de la pantalla para agregar tu formación académica.

En esta sección podrás agregar información relacionada a tu formación académica como, educación media, universitaria, magísteres, etc.

*Una vez completada la información de un antecedente académico se debe guardar y quedará registrado en el CV. Para agregar otro antecedente se debe seleccionar nuevamente la opción de "Agregar formación académica".



Inicio **Prácticas y Memorias** Exclusivas USM Contáctanos

Seleccione Región Búsqueda Avanzada

Nivel de estudios *
Universitaria

Institución de educación *
Universidad Técnica Federico Santa María (USM)

Carrera *

Modalidad de estudios
Selecciona

Año de inicio *

País *
Chile

Mención
Selecciona
Egresado
Titulado
Estudiando
Incompleto
Selecciona

*Es importante considerar que si te encuentras cursando una carrera universitaria y deseas agregarla al CV, marques en la casilla de "Mención" la opción de "Estudiando" y no "Incompleto".

Si seleccionas "Incompleto" se puede dar a entender como que te has retirado de dicha carrera o bien se encuentra congelada por un tiempo considerable.



Habilidades e Idiomas

Habilidades +

- Nivel bajo x
- x - Nivel bajo x
- x
- x - Nivel bajo x

Idiomas +

- Nivel alto x

Otras características que puedes agregar a tu CV, las puedes ver luego de las opciones de agregar antecedentes laborales y académicos, siendo éstas "Habilidad" e "Idiomas".

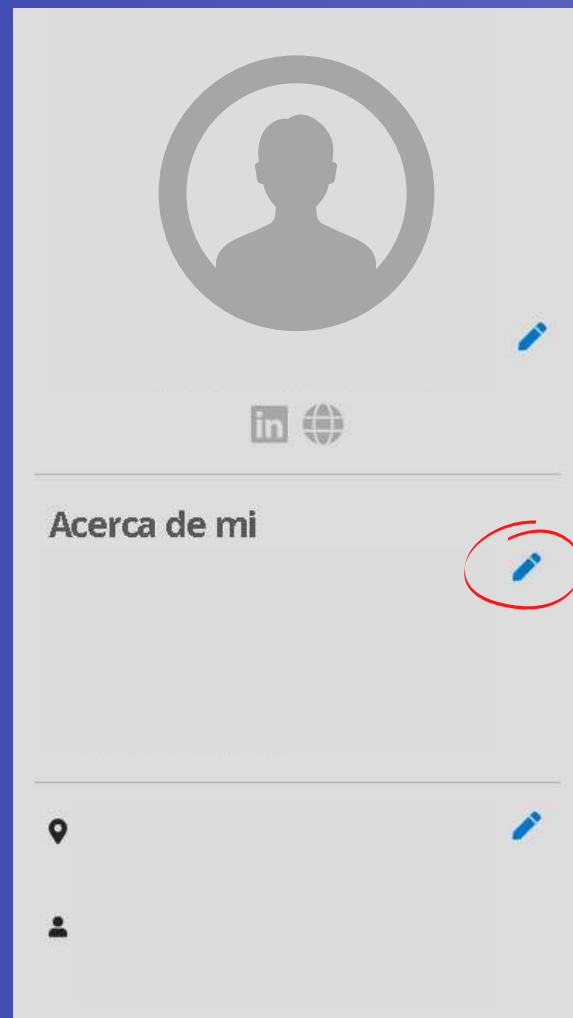
En esta sección puedes mencionar tus habilidades blandas como por ejemplo: Proactivo, Resiliente, etc.

Además, puedes agregar tu nivel de manejo en programas y softwares como por ejemplo: Excel - Nivel Avanzado, Python - Nivel Básico.

Por otro lado, puedes agregar los idiomas que manejas junto con el nivel respectivo.

*Puedes eliminar fácilmente una habilidad o idioma apretando la "X" azul al lado de cada una de ellas.

Perfil Profesional



Acerca de mí

Escribe una breve presentación *

Máximo 900 caracteres (ingresados: 219)

Consejos **Ejemplos**

Este resumen es lo primero que leen la mayoría de los reclutadores: escríbelo en tercera persona y sin pesar de las 6 líneas.

Comienza con la profesión e institución donde estudiaste y/o tus años de experiencia. Incluye palabras claves relacionadas con tu perfil y los cargos a los que quieres postular para cautivar la atención. Señala, además, los rubros y áreas en los cuales te has desempeñado y resalta conocimientos que hagan sobresalir a tu perfil (estudios adicionales, idiomas, etc).

Información personal adicional

Nacionalidad *

Fecha de nacimiento *

País de residencia *

Dirección
Escribe tu dirección

RUT * Pasaporte *

Sexo *

Comuna *

Puedes agregar un perfil profesional en la sección "Acerca de mí" para complementar de mejor manera tu CV.

Esto es lo primero que verán las empresas por lo que es ideal que el perfil profesional responda a:

- ¿Eres profesional, estudiante, memorista?
- ¿Qué estudiaste/estás estudiando?, ¿Dónde?
- ¿Qué tipo de vacante que buscas?
- ¿Cuál es tu experiencia en base a lo que estudiaste? (solo relacionada a tu carrera en caso que no lo sea, agrégalo solo a tu CV adicional que debes adjuntar)
- 2 o 3 habilidades blandas
- Área que te gustaría desempeñarte



Adjunta tu CV

Configura tu perfil

Estoy abierto a oportunidades

Al tener activo **Estoy abierto a oportunidades** tu currículum es **visible** por todos los reclutadores, apareces en las búsquedas que realizan en la base de datos de Trabajando.com y les permite enviarte oportunidades de trabajo.

Estoy dispuesto a cambiarme de ubicación

Estoy trabajando actualmente

↓ Agrega secciones a tu currículum

+ Licencia de conducir y movilización

+ Discapacidad

+ Expectativa de renta

+ Anexos

Un punto importante que debes tener en tu perfil de trabajando, es tu CV adjunto en formato no editable (PDF).

Éste lo puedes agregar dentro de la sección "Actualiza tu CV" en el menú al costado derecho de la pantalla. Ahí podrás ver opciones para agregar elementos extras que desees que contenga tu CV.

Deberás seleccionar la opción de "Anexos", en la cual podrás adjuntar el documento respectivo y ponerle categoría como "CV Adicional" y un nombre que indique que es tu CV (ej: "Pedro Maturana CV").

*En caso de querer adjuntar más anexos, la sección ahora aparecerá al fondo de la sección de "Actualizar CV" al igual que el resto de antecedentes y habilidades.

Anexos

[Curriculum adicional](#) ✕

+



Encuentra tu Práctica

¡EXCLUSIVO ALUMNOS Y TITULADOS USM!

UNIVERSIDAD TÉCNICA
FEDERICO SANTA MARÍA
Oficina de Gestión de Talentos
y Empleabilidad

Inicio **Prácticas y Memorias** Exclusivas USM Contáctanos

Seleccione Región

Ofertas de Empleos

OFERTAS EXCLUSIVAS USM

Software Developer 14/11/2022
SILTA ADMINISTRADORA DE FEEDBACK SPA Metropolitana de Santiago: Santiago
¿Qué harás con nosotros? · ¡Nos encantan los desafíos! Estarás participando activamente en nuevos y actuales proyectos de desarrollo de negocios en nuestro equipo de Innovation & IA...

Técnico Taller Producción 11/11/2022
WiseConn Valparaíso: Valparaíso
Pruebas electrónicas a PCBs Líneas Dropcontrol Grabación de Firmware a microcontroladores mediante sus respectivos Interfaces. Pruebas de comunicación y reporte web de equipos mediante plataforma...

Investigador/a semi senior 10/11/2022
Instituto de Fomento Pesquero Valparaíso: Valparaíso
La Sección Economía del Departamento de Evaluación de Pesquerías (DEP) / División de Investigación Pesquera (DIP) se encuentra en búsqueda de integrar a su equipo a una profesional con...

INGRESA TU CV

CONÓCENOS

Si tienes dudas escríbenos a gestal@usm.cl o llámanos al 32-2654983.
Gestión de Talentos USM

Para encontrar ofertas laborales que sean de tu interés, puedes utilizar el buscador el cual permite una búsqueda más personalizada.



¡EXCLUSIVO ALUMNOS Y TITULADOS USMI

UNIVERSIDAD TÉCNICA
FEDERICO SANTA MARÍA
Oficina de Gestión de Talentos
y Empleabilidad

Inicio **Prácticas y Memorias** Exclusivas USM Contáctanos

Escribe cargo o palabra clave
Escribe cargo o palabra clave

Comuna
Seleccione Comuna

Fecha de Publicación
Seleccione Fecha de Publicación

Carreras
Seleccione Carreras

Tipo de Puesto
Seleccione Tipo de Puesto

Jornada
Seleccione Jornada

Contrato
Seleccione Contrato

Área
Seleccione Área

Rango Sueldo Líquido
Desde Hasta

BUSCAR

de desarrollo de negocios en nuestro equipo de Innovation & IA...

Técnico Taller Producción 11/11/2022
WiseConn Valparaíso: Valparaíso
Pruebas electrónicas a PCBs Líneas DropcontrolGrabación de Firmware a microcontroladores mediante sus respectivos interfaces.Pruebas de comunicación y reporte web de equipos mediante plataforma...

Investigador/a semi senior 10/11/2022
Instituto de Fomento Pesquero Valparaíso: Valparaíso
La Sección Economía del Departamento de Evaluación de Pesquerías (DEP) / División de Investigación Pesquera (DIP) se encuentra en búsqueda de integrar a su equipo a un/a profesional con...

CONÓCENOS

Si tienes dudas escríbenos a gestal@usm.cl o llámanos al 32-2654983.
Gestión de Talentos USM

Se desplegarán las siguientes opciones donde se destaca por su utilidad:

- Seleccionar la carrera a la que van dirigidas las ofertas.
- Tipo de puesto en el cual podrás especificar si te encuentras en búsqueda de práctica por ejemplo.



UNIVERSIDAD TÉCNICA
FEDERICO SANTA MARÍA

OFICINA DE GESTIÓN
DE TALENTOS Y
EMPLEABILIDAD

Campaña de Prácticas y Memorias

VERANO 2023